

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ А.КАДЫРОВА С.П.БЕНО-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад им.А.Кадырова  
с.п.Бено-Юртовское»  
от 01.09.2022г. № 72-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад имени А.Кадырова с.п.Бено-Юртовске  
Надтеречного муниципального района»  
на 2022 - 2023 учебный год.**

с. Бено-Юрт-2022г.

## **Цель работы коллектива в 2022-2023 году**

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## **ЗАДАЧИ**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Развитие речи дошкольников через художественную литературу.
2. «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»

#### **Обучающие:**

- повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы;
- продолжать развивать речевое развитие и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры;
- пополнять предметно развивающую среду из подручного материала;
- путем формирования и развития игровых навыков, продолжать и закреплять социально-коммуникативное развитие.

Продолжать развивать у детей интерес к сюжетно-ролевым играм, обогащать знания об окружающем. Учить договариваться в распределении ролей, совместно планировать предстоящую работу.

#### **Развивающие:**

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

#### **Воспитательная:**

- формировать почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа

## Информационная справка

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад им.А.Кадырова с.п. Бено-Юртовское» Надтеречного муниципального района»

**Год основания:** 01.07.2009г

**Адрес:** 366816, Чеченская республика, Надтеречный район.с.Бено-Юрт, ул. С-А.А.Завгаева №1.

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Заведующий ДООУ:** Завгаева Хазет Лечиевна

**Контактный телефон:** 8 -967-952-58-88

В МБДОУ функционирует 5 возрастных групп:

| № п/п | Наименование группы                        | Количество воспитанников |
|-------|--|--------------------------|
| 1     | Младшая группа раннего возраста «Матрешки» | 18                       |
| 2     | Младшая «Слоненок»                         | 35                       |
| 3     | Средняя «Утенок»                           | 36                       |
| 4     | Старшая «Цыпленок»                         | 40                       |
| 5     | Подготовительная «Ласточка»                | 31                       |
|       | Итого:                                     | 160                      |

**Телефон:** 8 -967-952-58-88 , **e-mail:** [detskijsadimeniakadyrova@mail.ru](mailto:detskijsadimeniakadyrova@mail.ru);

**Официальный сайт ДООУ –** [Beno-urt.do95](http://Beno-urt.do95)

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является** воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ.

### **Программы, реализуемые ДООУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДООУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

### **Парциальные программы:**

- Основная программа развития с 2020- 2023 годы;
- «Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;
- «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева
- региональная программа «Мой край» - З.В. Масаева,

### **Кадровое обеспечение деятельности ДООУ.**

| <b>№</b> | <b>Должность</b>              | <b>Количество</b> |
|----------|-------------------------------|-------------------|
| 1        | Заместитель заведующего по ВР | 1                 |
| 2        | Воспитатели                   | 10                |
| 3        | <b>Всего педагогов</b>        | <b>10</b>         |

### **Содержание плана работы ДООУ**

#### ***Работа с кадрами.***

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДООУ.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.

6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

#### ***Организационно-педагогическая работа.***

1. Советы педагогов.
2. Семинары.
3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Оздоровительно-профилактическая работа.
7. Контроль и руководство.
8. Мониторинг развития детей.
9. Участие в работе районных методических объединений.

#### **Работа с детьми**

1. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
2. Музыкальные развлечения, праздники.
3. Физкультурные развлечения, праздники.

#### ***Работа с родителями.***

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

#### ***Административно-хозяйственная работа.***

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль за организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

## СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности  | Ответственный                     | Сроки              | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------------------------|--------------------|---|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                                   |                    |   |
| 1.1. Инструкции с сотрудниками ДОУ:<br>- по организации охраны жизни и здоровья детей;<br>- по предупреждению детского травматизма;<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране труда;<br>- должностные инструкции. | Заведующий, заведующий хозяйством | 1 неделя           | Приказы, инструкции<br>регистрация в журнале на рабочем месте |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива №1   | Заведующий, заведующий хозяйством | 1 неделя           | протокол  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.   | Заведующий                        | август<br>сентябрь | Тариф.  |
| 1.4. Издание приказов на начало учебного года.  | Заведующий                        | сентябрь           | Приказы   |
| 1.5. Прохождение сотрудниками медосмотра  | Медицинская сестра                | К началу года      | Справка   |
| 1.6. Консультация для воспитателей «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»  | Медицинская сестра                | 4 неделя           | Конспект  |
| 1.7. Составление планов работы по самообразованию для воспитателей.   | Заместитель заведующего по ВР     | сентябрь           | План по самообразованию                                       |
| 1.8. Консультация для воспитателей «Создание условий в группе для развития речи детей через художественную литературу»  | Заместитель заведующего по ВР     | сентябрь           | Конспект.   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                                   |                    |   |

|   |   |                  |                           |
|---|---|------------------|---------------------------|
| 2.1.Разработка годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.  | Заведующий, заместитель заведующего по ВР         | август           | Годовой план              |
| 2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.   | Заведующий, заместитель заведующего по ВР         | август           | План, графики, расписание |
| 2.3. Составление перспективных планов для воспитателей.   | Заведующий, заместитель заведующего по ВР         | До 1-го сентября | планы                     |
| <b>2. 4.Педагогический совет № 1, установочный.</b><br>1. Утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями) на 2022-2023 учебный год.<br>2. Утверждение учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.<br>3. Утверждение локальных актов. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВР         | 4 неделя августа | Протокол №1               |
| Мониторинг развития детей на начало учебного года<br>Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало учебного года  | Воспитатели                                       | 28-30сентября    |                           |
| <b>3.Контроль и руководство</b>   |   |                  |                           |
| 3.1.Оперативный контроль:<br>- Проверка санитарного состояния в группах   | Заместитель заведующего по ВР, Медицинская сестра | 1 неделя         | Карта                     |
| 3.2.Оперативный контроль:<br>- Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна  | Заместитель заведующего по ВР                     | 2 неделя         | Карта                     |
| 3.3.Оперативный контроль:<br>- Организация прогулки   | Заместитель заведующего по ВР                     | 3 неделя         | Карта                     |
| 3.4.Оперативный контроль:<br>-Ведения документации в группах  | Заместитель заведующего по ВР                     | 4 неделя         | Карта                     |

|   |  |                     |                     |
|---|--|---------------------|---------------------|
|   |  |                     |                     |
| 2.6.. Заседание МО №1.<br><b>Заседание (установочное) МО №1</b>   | Заместитель<br>заведующего<br>по ВР                                | 4 неделя<br>августа | Протокол<br>МО №1   |
| <b>3. Мероприятия с детьми</b>  |  |                     |                     |
| 3.1. Праздник «День знаний»   | Воспитатели  | 1 неделя            | фотоотчет           |
| 3.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской республики   | Воспитатели  | 3 неделя            | фотоотчет,<br>отчет |
| 3.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню Чеченской женщины.   | Воспитатели<br>групп   | 4 неделя            | Фотоотчет,<br>отчет |
| 3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»   | Воспитатели  | 2 неделя            | Фотоотчет,          |
| <b>4. Работа с родителями</b>   |  |                     |                     |
| 4.1. Групповые родительские собрания по плану.<br>(Дистанционно)  | Воспитатели<br>групп   | В течение<br>месяца | Протоколы           |
| 5.1. Общее родительское собрание. (Дистанционно)  | Заведующая,<br>Заместитель<br>заведующего<br>по ВР,<br>воспитатели | В течение<br>месяца | Протокол<br>№1      |
| <b>5. Административно-хозяйственная работа</b>  |  |                     |                     |
| 5.1. Создание условий для безопасного труда   | Заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством                            | 1 неделя            | справка             |
| 5.3. Готовность учреждения к учебному году.<br>Приемка ДОУ к новому учебному году. Собрание трудового коллектива. | Заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством                            | Август<br>4 неделя  | Прот. №1            |
| 5.4. Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год  | Заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством                            | 2 неделя            | инструктаж          |

|  |  |                |         |
|--|--|----------------|---------|
| 5.5.Замена посуды имеющей сколы                | заведующий хозяйством  | 1 неделя       | Справка |
| 5.6.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по ВР,<br>заведующий хозяйством,<br>воспитатели | В течение года |         |

**ОКТАБРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>                                 | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|--|--------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |  |              |                             |
| 1.1. Консультации для воспитателей «Требования к речи педагога через художественную литературу»  | Заместитель заведующего по ВР                        | 2 неделя     | Конспект                    |
| 1.2. Консультация «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»                         | Медицинская сестра                                   | 1 неделя     | Конспект                    |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |  |              |                             |
| 2.1. Индивидуальные беседы с воспитателями по аттестации, самообразованию.                       | Заместитель заведующего по ВР                        | 3 неделя     | Беседы                      |
| <b>3. Контроль и руководство</b>   |  |              |                             |
| 3.1. Оперативный контроль<br>- Проверка санитарного состояния в группах                          | Заместитель заведующего по ВР,<br>Медицинская сестра | 1 неделя     | Справка                     |
| 3.2. Оперативный контроль<br>- Организация питания в группах                                     | Заместитель заведующего по ВР                        | 2 неделя     | Справка                     |
| 3.3. Оперативный контроль<br>- Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Заместитель заведующего по ВР                        | 3 неделя     | Справка                     |
| 3.4. Оперативный контроль<br>- Ведения документации на группах                                   | Заместитель заведующего по ВР                        | 4 неделя     | Справка                     |
| <b>4. Мероприятия с детьми</b>   |  |              |                             |

|  |  |          |                              |
|--|--|----------|------------------------------|
| 4.1. Мероприятия во всех группах, посвященные Дню города Грозного, дню учителя, Дню молодежи, дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели<br>Заместитель<br>заведующего<br>по ВР   | 1 неделя | Справка<br>фотоотчет         |
| 4.2. Беседы во всех группах, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)   | Воспитатели  | 1 неделя | Конспекты                    |
| 4.3. Внутрисадовый конкурс «Лучший знаток ислама»  | Воспитатели  | 2 неделя | Приказ,<br>фотоотчет         |
| 4.3. Праздник «Золотая осень» во всех группах  | Воспитатели  | 3 неделя | Сценарий,<br>фотоотчет       |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |  |          |                              |
| 5.1. Памятка для родителей «Внимание !!! Грипп!!! Коронавирус!!! ОРВИ?»  | Медицинская<br>сестра                                | 1 неделя | Конспект                     |
| 5.2. Консультация для родителей «Игры для развития речи дошкольника»   | Воспитатели  | 2 неделя | Конспект                     |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |  |          |                              |
| 6.1. Работа по благоустройству территории  | Заведующий<br>заведующий<br>хозяйством,<br>работники | 1 неделя | справка                      |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу   |  | 4 неделя | План<br>профилактич.<br>мер. |

**НОЯБРЬ**

| Вид деятельности   | Ответственный                                  | Сроки            | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|----------------------|
| <b>1.Работа с кадрами</b>  |  |                  |                      |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.   | Заведующий                                     | 1 неделя         | Беседа               |
| 1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.  | Заместитель заведующего по ВР                  | В течение месяца | Конспекты            |
| 1.3.Консультация для воспитателей «Профилактика простуды гриппа»   | Медицинская сестра                             | 4неделя          | Конспект             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |  |                  |                      |
| 2.1. <b>Тематический контроль</b><br>«Эффективность-воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы»  | Заместитель заведующего по ВР ,<br>Воспитатели | 2-3 неделя       | Приказ справка       |
| 2.2. <b>Педагогический совет № 2</b><br>«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»<br>1.«Проблема развитие речи в практике работы МБДОУ». (Доклад)<br>2.Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой | Заведующий,<br>Старший воспитатель             | 4 неделя         | Приказ, протокол №2  |

|  |  |          |                       |
|--|--|----------|-----------------------|
| деятельности».   |  |          |                       |
| 3. Об итогах тематического контроля:<br>«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». |  |          |                       |
| 2.3. Консультация для воспитателей:<br>«Развитие речи дошкольников в процессе повседневного общения»                                 | Заместитель заведующего по ВР                        | 1 неделя | Конспект              |
| <b>3. Контроль и руководство</b>   |  |          |                       |
| 3.1. Оперативный контроль<br>- Санитарное состояние помещений групп  | Медицинская сестра                                   | 1 неделя | Справка               |
| 3.2. Оперативный контроль<br>- Организация режима дня  | Заместитель заведующего по ВР,<br>Медицинская сестра | 2 неделя | Справка               |
| 3.3. Оперативный контроль<br>- Организация питания   | Заместитель заведующего по ВР                        | 3 неделя | Справка               |
| 3.4. Оперативный контроль<br>- Ведение документации  | Медицинская сестра,<br>Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Справка               |
| <b>4. Мероприятия с детьми</b>   |  |          |                       |
| 4.1. День народного согласия.  | Воспитатели  | 1 неделя | фотоотчет             |
| 4.2. Праздник «День матери» во всех группах  | Воспитатели  | 4 неделя | Конспект<br>фотоотчет |
| 4.3. 100-летие государственности чеченского народа   | воспитатели  | 4 неделя | Конспект              |

|   |  |          |           |
|---|--|----------|-----------|
|   |  |          | фотоотчет |
| <b>5. Работа с родителями</b>                     |  |          |           |
| 5.1. «Гигиена при гриппе инфекции и других ОРВИ»  | Медицинская сестра                                       | 4 неделя | Конспект  |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>    |  |          |           |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий, заведующий хозяйством, Педагоги, работникики | 1 неделя | отчет     |

**ДЕКАБРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>                          | <b>Сроки</b>     | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |   |                  |                             |
| 1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.  | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по ВР  | 1 неделя         | Беседы                      |
| 1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровью детей при подготовке новогодних утренников.  | Заместитель заведующего по ВР,<br>воспитатели | В течение месяца | Отметка в журнале           |
| 1.3. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.   | Заместитель заведующего по ВР                 | 1 неделя         | выставка                    |
| 1.4. Составление графика отпусков  | Заведующий                                    | 2 неделя         | График отпусков             |
| 1.5. Общее собрание коллектива №2  | Заведующий,<br>заведующий хозяйством          | 3 неделя         | Протокол                    |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |   |                  |                             |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников.   | Заведующий,<br>воспитатели                    | 1 неделя         | Сценарий утренника          |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребенка»  | Заместитель заведующего по ВР                 | 2 неделя         | Конспект                    |
| 2.5. Консультация для воспитателей «Инфекционные заболевания в ДОУ»  | Медицинская сестра                            | 4 неделя         | Конспект                    |
| <b>2.5. Заседание МО №2.</b><br>1. «Использование художественной литературы как средство развития связной речи дошкольников»<br>1. Доклад «Развитие речи дошкольников» |   | 3 неделя         | Протокол №2                 |

|  |                                     |         |               |
|--|-------------------------------------|---------|---------------|
| <p>посредством произведений художественной литературы.</p> <p>2. Мастер класс «Развитие речи детей посредством художественной литературы»</p> <p>3. Обсуждение открытого просмотра</p> |                                     |         |               |
| <b>3. Контроль и руководство</b>   |                                     |         |               |
| 3.1. Оперативный контроль во всех группах<br>-Карта анализа наглядной информации для родителей   | Заместитель заведующего по ВР       | 1неделя | Карта         |
| 3.2. Оперативный контроль<br>- Организация хозяйственно-бытового труда детей   | Заместитель заведующего по ВР       | 2неделя | Карта         |
| 3.3. Оперативный контроль<br>- Ведение документации воспитателей   | Заместитель заведующего по ВР       | 3неделя | Карта         |
| 3.4. Оперативный контроль<br>- санитарное состояние групп  | Медицинская сестра                  | 4неделя | Карта         |
| <b>4. Мероприятия с детьми</b>   |                                     |         |               |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации.  | Воспитатели                         | 2неделя | Фотоотчет     |
| 4.2. Новогодние праздничные мероприятия  | Воспитатели                         | 4неделя | Фотоотчет     |
| 4.3. Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»   | Воспитатели                         | 3неделя | поделки детей |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |                                     |         |               |
| 5.1. Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним утренникам.   | Председатель родительского комитета | 1неделя | протокол      |
| 5.2. Консультация для родителей «Труд дошкольника в семье».  | Заместитель заведующего по ВР       | 2неделя | Конспект      |

|  |                         |         |                                 |
|--|-------------------------|---------|---------------------------------|
| 5.3.Советы для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей»   | Медицинская сестра      | 2неделя | Советы                          |
| 5.4.Групповые родительские собрания по плану воспитателей.(Дистанционно) | Воспитатели групп       | 3неделя | Протоколы родительских собраний |
| <b>6.Административно-хозяйственная работа</b>                            |                         |         |                                 |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.             | Комиссия по ОТ          | 1неделя | справка                         |
| 6.2. Работа по оформлению детского сада к Новому Году.                   | Заведующий, воспитатели | 2неделя | Фотоотчет                       |

**ЯНВАРЬ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>          | <b>Сроки</b>      | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                               |                   |                             |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»  | Заведующий                    | 2неделя           | Отметка в журнале           |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                               |                   |                             |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Что такое сюжетно – ролевая игра. Какую роль она играет в жизни дошкольника » | Заместитель заведующего по ВР | 4неделя<br>неделя | Конспект                    |
| 2.2. «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр своими руками»   | Воспитатели                   | 4неделя           |                             |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Кишечная инфекция»  | Медицинская сестра            | 4неделя           | Конспект                    |
| <b>3. Контроль и руководство</b>  |                               |                   |                             |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
| 3.1.Оперативный контроль<br>- Санитарное состояние помещений групп                                       | Заместитель<br>заведующего по<br>ВР                           | 1неделя  | Справка             |
| 3.2. Оперативный контроль<br>- Применение дидактических игр в<br>воспитательно-образовательном процессе» | Заместитель<br>заведующего по<br>ВР                           | 2неделя  | Справка             |
| 3.3.Оперативный контроль<br>- Организация подвижных игр в группах  | Заместитель<br>заведующего по<br>ВР                           | 3неделя  | Справка             |
| 3.4.Оперативный контроль<br>- Культура поведения за столом   | Заместитель<br>заведующего по<br>ВР,<br>медицинская<br>сестра | 4неделя  | Справка             |
| <b>4. Мероприятия с детьми</b>   |   |          |                     |
| День восстановления государственности<br>чеченского народа   | Воспитатели   | 1 неделя | Беседа<br>фотоотчет |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |   |          |                     |
| 5.1.Консультация для родителей «Роль семьи<br>в физическом воспитании ребенка».                          | Заместитель<br>заведующего по<br>ВР                           | 2неделя  | Конспект            |
| 5.2. Консультация для родителей «Зимние<br>забавы без травм и неприятностей»                             | Медицинская<br>сестра   | 3неделя  | Конспект            |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |   |          |                     |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль<br>закладки продуктов.  | Заведующий,<br>Завхоз<br>Медицинская<br>сестра                | 2неделя  | Справка             |

**ФЕВРАЛЬ**

| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Ответственный</b>                  | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |                                       |              |                             |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников   | Комиссия по ОТ                        | 1 неделя     | справка                     |
| 1.2. Оформление тематической выставки для воспитателей ко Дню защитника Отечества и ко Дню депортации.                           | Старший воспитатель                   | 2 неделя     | Выставка                    |
| 1.3. Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»                                     | Медицинская сестра                    | 3неделя      | Конспект                    |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |                                       |              |                             |
| 2.1. Участие в конкурсе «Воспитатель года»   | Воспитатели                           | 2 неделя     | Приказ                      |
| 2.2. Открытый просмотр по годовой задаче . «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников» | Воспитатели                           | 4неделя      | По графику                  |
| <b>3. Контроль и руководство</b>   |                                       |              |                             |
| 3.1. Оперативный контроль<br>-Санитарное состояние помещений групп;  | Заместитель заведующего по ВР         | 1неделя      | Справка                     |
| 3.2. Оперативный контроль<br>-Организация питания в группах;   | Заместитель заведующего по ВР         | 2 неделя     | Справка                     |
| 3.3. Оперативный контроль<br>- Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании                                  | Медицинская сестра<br>Ст. воспитатель | 3неделя      | Справка                     |

|  |   |          |             |
|--|---|----------|-------------|
| 3.4. Оперативный контроль<br>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  | Медсестра,<br>Заместитель<br>заведующего по<br>ВР | 4неделя  | Справка     |
| <b>4. Мероприятия с детьми</b>   |   |          |             |
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества. Беседы во всех группах на тему: «Депортация чеченского народа». | Заместитель заведующего по ВР,<br>Воспитатели     | 3 неделя | фотоотчет   |
| 4.2. Мероприятие День защитника Отечества  | Заместитель заведующего по ВР,<br>воспитатели     | 3 неделя | фотоотчет   |
| 4.3.Конкурс «Юные таланты»   | Заместитель заведующего по ВР,<br>воспитатели     | 4неделя  | Отчет       |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |   |          |             |
| 5.1.Консультация для родителей «Профилактика травматизма»  | Медицинская сестра                                | 3неделя  | Конспект    |
| 5.2. Заседание родительского комитета  | Председатель РК                                   | 2 неделя | Протокол №3 |
| 5.3. Групповые родительские собрания. (Дистанционно)   | Воспитатели                                       | 3 неделя | Протокол    |
| 5.4. Консультация для родителей «Значение развивающих игр в жизни детей дошкольного возраста»                                      | Воспитатели                                       | 2 неделя | Конспект    |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |   |          |             |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.  | Комитет по ОТ                                     | 1 неделя | Справка     |
| 6.2.Обновление групп игровым оборудованием   | Заведующий,<br>Завхоз                             | 2 неделя | Отчет       |

|  |  |          |         |
|--|--|----------|---------|
| 6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Заведующий, завхоз, медицинская сестра | 3 неделя | Справка |
|--|--|----------|---------|

## МАРТ

| Вид деятельности   | Ответственный  | Сроки    | Отметка о выполнении |
|--|--|----------|----------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |  |          |                      |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями воспитателям к празднику 8 Марта.   | Заместитель заведующего по ВР                          | 1 неделя | Выставка             |
| 1.2.Общее собрание трудового коллектива №3   | Заведующий, заведующий хозяйством                      | 3неделя  | протокол             |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |  |          |                      |
| 2.1.Консультация для воспитателей «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»  | Заместитель заведующего по ВР                          | 3 неделя | Конспект             |
| 2.4.Консультация для воспитателей «Педикулёз в ДОУ»  | Медицинская сестра                                     | 1неделя  | Конспект             |
| 2.4. <b>Тематический контроль</b> «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»  | Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 3неделя  | Справка              |
| 2.5. <b>Педагогический совет №3</b> «Сюжетно-ролевая игра, как средство воспитания, развития и социализации дошкольников»<br>1.Сюжетно-ролевая игра, как средство всестороннего развития детей дошкольного развития. (Доклад)<br>2.О значении сюжетно-ролевой игры для развития дошкольников. (Из опыта работы воспитателей)<br>3.Анализ тематического контроля сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации. (Справка) | Заведующий, Заместитель заведующего по ВР              | 4неделя  | Протокол             |

|   |                               |         |             |
|---|-------------------------------|---------|-------------|
| <p><b>2.6.Заседание МО №3</b><br/> <b>Тема:</b> «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста»<br/>         1. Доклад «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации детей дошкольного возраста»<br/>         2. Мастер-класс для воспитателей:<br/>         « Игры, которые нас лечат»<br/>         3.Обсуждение открытого просмотра</p> | Заместитель заведующего по ВР | 4неделя | Протокол №3 |
|---|-------------------------------|---------|-------------|

### 3. Контроль и руководство

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
| 3.1. Оперативный контроль<br>-Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании | Заместитель заведующего по ВР                 | 1 неделя | Справка   |
| 3.2. Оперативный контроль<br>-Организация подвижных игр в группах                              | Заместитель заведующего по ВР                 | 2 неделя | Справка   |
| 3.3. Оперативный контроль<br>-Санитарное состояние групп                                       | Заместитель заведующего по ВР                 | 3неделя  | Справка   |
| 3.4. Оперативный контроль<br>-Проверка документации педагогов                                  | Заместитель заведующего по ВР,<br>воспитатели | 4 неделя | фотоотчет |

### 4. Мероприятия с детьми

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
| 4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. | Воспитатели                                   | 1неделя  | фотоотчет |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики             | Заместитель заведующего по ВР,<br>воспитатели | 3 неделя | фотоотчет |

|   |                               |          |                   |
|---|-------------------------------|----------|-------------------|
| 4.3. Тематические занятия ко Дню Чеченской конституции  | Воспитатели                   | 4 неделя | фотоотчет         |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |                               |          |                   |
| 5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели                   | 4 неделя | Заполнение анкеты |
| 5.2. Консультация для родителей «Как правильно вести себя с ребенком».                                      | Воспитатели                   | 3 неделя | Конспект          |
| 5.3. «Консультация для родителей «Острые детские инфекции»  | Медицинская сестра            | 3 неделя | Конспект          |
| 5.4. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.                                   | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | памятки           |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>  |                               |          |                   |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.                                  | Заведующий                    | 2 неделя | отчет             |

**АПРЕЛЬ**

| <b>Вид деятельности</b>   | <b>Ответственный</b>                              | <b>Сроки</b>     | <b>Отметка о выполнении</b> |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |   |                  |                             |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.  | Заведующая<br>Профком                             | 1 неделя         | Отчет                       |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.   | Заместитель заведующего по ВР                     | В течение месяца | отчеты                      |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |   |                  |                             |
| 2.1. Итоговый мониторинг.   | Воспитатели                                       | 4 неделя         | Диагностика                 |
| 2.5.Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»                       | Заместитель заведующего по ВР                     | 2неделя          |                             |
| 2.6.Консультация для воспитателей «Закаливание детского организма»  | Медицинская сестра                                | 4неделя          |                             |
| <b>3. Контроль и руководство</b>  |   |                  |                             |
| 3.1. Оперативный контроль<br>-Проверка документации педагогов   | Заместитель заведующего по ВР                     | 1 неделя         | Справка                     |
| 3.2. Оперативный контроль<br>-Санитарное состояние групп  | Заместитель заведующего по ВР, Медицинская сестра | 2неделя          | Справка                     |
| 3.3. Оперативный контроль<br>- Культурно- гигиенические навыки при умывании у детей всех возрастных групп | Заместитель заведующего по ВР                     | 3неделя          | Справка                     |
| 3.4. Оперативный контроль<br>-Организация игровой деятельности  | Заместитель заведующего по ВР                     | 4неделя          | Справка                     |

#### 4. Мероприятия с детьми

|   |                                    |          |           |
|---|------------------------------------|----------|-----------|
| 4.1. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР | Воспитатели                        | 3 неделя | фотоотчет |
| 4.2. Международный день здоровья.           | Медицинская сестра,<br>Воспитатели | 1 неделя | фотоотчет |
| 4.3. День Космонавтики.                     | Воспитатели                        | 2 неделя | фотоотчет |

#### 5. Работа с родителями

|  |                               |          |          |
|--|-------------------------------|----------|----------|
| 5.1. Заседание родительского комитета                                    | Председатель РК               | 4 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация для родителей «Инфекционные заболевания у детей в ДОУ» | Медицинская сестра            | 3 неделя | Конспект |
| 5.3. Оформление стенда «Готовность к школе»                              | Заместитель заведующего по ВР | 4 неделя | Стенд    |
| 5.4. Групповые родительские собрания.                                    | Воспитатели                   | 3 неделя | Протокол |

#### 6. Административно-хозяйственная работа

|  |  |                  |            |
|--|--|------------------|------------|
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории.                                | Заведующим хозяйством<br>Коллектив д/с | ежедневно        | фотоотчет  |
| 6.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Коллектив д/с                          | В течение месяца | подготовка |

**МАЙ**

| Вид деятельности   | Ответственный   | Сроки            | Отметка о выполнении  |
|--|---|------------------|---|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |   |                  |   |
| 1.1. Общее собрание коллектива №3.<br>Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. О переходе на летний режим работы.   | Заведующий  | 1 неделя         | Протокол №3   |
| 1.2. Общее собрание трудового коллектива №4<br>1.3. О подготовке к летней оздоровительной работе<br>1.4. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.<br>1.5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.<br>1.6. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  | Заведующий,<br>заведующий хозяйством                      | 4 неделя         | протокол  |
| 1.4. Составление годовых отчётов.  | Заведующий  | 2 неделя         | отчет   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>   |   |                  |   |
| 2.1. Составление плана работы на лето.   | Заместитель заведующего по ВР                             | В течение месяца | План ЛОП  |
| 2.3. <b>Педагогический совет № 4. Итоговый.</b><br>1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.<br>2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год.<br>3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в МБДОУ.<br>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.<br>5. Утверждение режима дня и расписания ООД на летний период.<br>6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по ВР, воспитатели | 4 неделя         | Протокол №4<br>Анализ<br>Отчет<br>Доклад<br>План<br><br>Справка |

|  |                                    |                  |             |
|--|------------------------------------|------------------|-------------|
| <p>2.5. Заседание МО №4.<br/> <b>Тема:</b> Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год.<br/> 1. Анализ МО за 2022-2023 учебный год.<br/> 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.</p> |                                    | 3 неделя         | Протокол №4 |
| <b>3. Контроль и руководство</b>   |                                    |                  |             |
| <p>3.1. Оперативный контроль<br/> -«Трудовое воспитание дошкольников»</p>  | Заместитель заведующего по ВР      | 1 неделя         | Справка     |
| <p>3.2. Оперативный контроль<br/> -Санитарно-гигиеническое состояние групп</p>   | Заместитель заведующего по ВР      | 2 неделя         | Справка     |
| <p>3.3. Оперативный контроль<br/> - «Целесообразность использования физкультурминутки»</p>   | Заместитель заведующего по ВР      | 3 неделя         | Справка     |
| <p>3.4. Оперативный контроль<br/> -«Организация режимного момента умывание»</p>  | Заместитель заведующего по ВР      | 4 неделя         | Рисунки     |
| <b>4. Работа с родителями</b>  |                                    |                  |             |
| <p>4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.</p>  | Воспитатели, Заведующий хозяйством | В течение месяца | фотоотчет   |
| <p>4.2. Общее родительское собрание.<br/> (Дистанционно)</p>   | Заведующий                         | 3 неделя         | Протокол    |
| <p>4.3. Консультация «Утренняя гимнастика на летний оздоровительный период»</p>  | Медицинская сестра                 | 3 неделя         | Конспект    |
| <b>5. Мероприятия с детьми</b>   |                                    |                  |             |
| <p>5.1. Беседа «День весны и труда» .</p>  | Воспитатели                        | 1 неделя         | фотоотчет   |
| <p>5.2. Утренник, посвященный Дню победы.</p>  | Воспитатели                        | 2 неделя         | фотоотчет   |

|  |                                   |                   |           |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| 5.3. Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.  | Воспитатели                       | 2неделя           | фотоотчет |
| 5.4.Рисунки на асфальте «Я дружу с природой»   | воспитатели                       | 3неделя           | фотоотчет |
| 5.6.Выпускной утренник в детском саду.   | Воспитатели                       | 4неделя           | фотоотчет |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b>   |                                   |                   |           |
| 6.1. Благоустройство территории  | Заведующий хозяйством             | В течение месяца  | субботник |
| 6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Заведующий хозяйством | 3неделя           | Приказ    |
| 6.3. Озеленение участка.   | Коллектив д/с                     | В течение месяца. | фотоотчет |