

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ А.КАДЫРОВА С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад имени А.Кадыровас.п. Бено-Юртовское»)

МУ «Терканмуниципальни кӀоштанадминистрацин ШДД»  
«Муниципальни бюджетни школаз хойндешарану учреждени  
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН  
БЕНА-ЙУЪРТАН А.КАДЫРОВН ЦАРАХ ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ  
(МБШДУ «Бена-Йуъртан А.Кадыровн царах йолуберийнбеш»)

## П Р И К А З

9 январь 2023г

№ 11-02

с. Бено-Юрт

### **О назначении ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима**

В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников и работников в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима, за ночное время сторожа Даудова М-Э.М., Сугаипову З.А. за дневное время дворнику Цакаеву Е.С., заведующего хозяйством Алиеву М.З.
3. Ответственному лицу:
  - осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию;
  - проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
  - контролировать соблюдение Положения об организации контрольно-пропускного режима работниками и посетителями учреждения;
  - осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения об организации контрольно-пропускного режима, приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима;
  - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал

правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

4. Ответственному лицу, в своей работе руководствоваться требованиями Положения об организации контрольно-пропускного режима в учреждении.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Х.Л. Завгаева

С приказом ознакомлены:



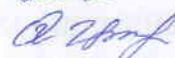
Сугайпова З.А.



Даудов М-Э.М.



Алиева М.З.



Цакаева Е.С.

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ А.КАДЫРОВА С.П. БЕНО-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад имени А.Кадыровас.п. Бено-Юртовское»)

МУ «Терканмуниципальни Кюштанадминистрацин ШДД»  
«Муниципальнибюджетнишколазхойндешаранучреждени  
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
БЕНА-ЙУЪРТАН А.КАДЫРОВН ЦАРАХ ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ  
(МБШДУ «Бена-Йуьртана.Кадыровн царах йолуберийнбеш»)

### П Р И К А З

9 января 2023г

№ 12-09

с. Бено-Юрт

#### **Об организации режима антитеррористической безопасности**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад имени А.Кадырова с.п. Бено-Юртовское» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:
  - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Завгаевой Хазет Лечиевне
  - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заведующего хозяйством Алиеву Макку Зелимхановну.
2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.
3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы, защищенности при проявлении терроризма.
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни
  - 4.1 Заведующего хозяйством Алиеву Макку Зелимхановну.
    - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
    - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, декабрь.
5. Назначить ответственными:
  - 5.1. за осмотр и охрану здания:
    - в дневное время заведующего хозяйством Алиеву М.З.;
    - в ночное время сторожей: Сугаипову Зулихан Т., Даудова Магомед-Эми. М.
  - 5.2. за осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время заведующий хозяйством Алиеву М.З.;

- в ночное время сторожей: Сугаипову З. А., Даудова М-Э.М.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующий хозяйством Алиеву М.З.;

- в ночное время сторожей Сугаипову З. А., Даудова М-Э.М.:

6. Определить следующий пропускной режим в учреждении:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;

- круглосуточно в выходные дни.

6.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных.

6.5. в период с 7.00 – 8.30 16.00 до 19.00 часов осуществлять вход родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДООУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

- круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, завхозу, и персоналу обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующий хозяйством Алиеву М.З.

6.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД

8. заведующему хозяйством исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД поддерживать мобильную связь.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Х.Л.Завгаева

С приказом ознакомлены:



Сугаипова З.А.  
Даудов М-Э.М.  
Алиева М.З.

С. Х.



С. Х.