

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ А.КАДЫРОВА С.П.БЕНО-ЮРТОВСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТ**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад им.А.Кадырова  
с.п.Бено-Юртовское»  
от 01.09.2023г. №70

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад имени А.Кадырова с.п.Бено-Юртовске  
Надтеречного муниципального района»  
на 2023 - 2024 учебный год.**

## Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

### **Цель:**

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, укрепление физического здоровья воспитанников, внедрение новых способов работы с воспитанниками, подготовка к жизни в условиях современного общества, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

## **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. Повысить экономическую компетенцию детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

### **Обучающие:**

- пополнять предметно развивающую среду из подручного материала;
- путем формирования и развития игровых навыков, продолжать и закреплять социально-коммуникативное развитие.

### **Развивающие:**

- развивать познавательные и интеллектуальные способности детей, память, речь, творческий потенциал;
- развивать образное и пространственное мышление дошкольников.

### **Воспитательная:**

- формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития Чеченской Республики, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своей Родиной».

## СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1. Общее собрание трудового коллектива №1</b>	Заведующий, Заведующий хозяйством	1 неделя сентября	Протокол №1
1.2. Инструкции с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по пожарной безопасности; - по охране труда; - должностные инструкции.	Заведующий, Заведующий хозяйством	5 неделя августа	Приказы, инструкции, регистрация в журнале на рабочем месте
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	август-сентябрь	Тариф.
1.4. Прохождение сотрудниками медосмотра	Медицинская сестра	на начало года	Справка
1.5. Консультация для воспитателей: «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	Медицинская сестра	4 неделя	Конспект
1.6. Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	Зам.зав. по ВР Воспитатели		Планы
1.7. Консультация для педагогов «Адаптация детей к детскому саду».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.8. Консультация для воспитателей «Создание условий в группе для развития речи детей через художественную литературу»	Зам.зав. по ВР	сентябрь	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав. по ВР	август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав. по ВР	август	Планы Графики
<b>2.3. Педагогический совет № 1 (установочный)</b> 1. Об обсуждении и принятии:	Заведующий, Зам.зав. по ВР	5 неделя августа	Протокол №1

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОП в соответствии с (ФОП ДО)</li> <li>- годового плана с приложениями на 2023 - 2024 учебный год;</li> <li>- годового календарного учебного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- режима дня;</li> <li>- расписаний ООД;</li> <li>- перспективных планов педагогов;</li> <li>- рабочих программ воспитателей и специалистов;</li> <li>- плана работы с родителями;</li> <li>- плана работы зам.зав.по ВР;</li> <li>- графика контроля и руководства;</li> <li>- перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- плана преемственности в работе ДОУ и школы;</li> <li>- графика аттестации на занимаемую должность;</li> <li>- основной образовательной программы;</li> <li>- индивидуальных планов повышения квалификации педагогов;</li> <li>- плана работы консультативного пункта и графика консультативного пункта;</li> <li>- плана работы ППк;</li> <li>- рабочей программы воспитания: Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников 5-7 лет «Сан кьоман хазна» под редакцией Абдрахмановой Ж.М., Джунаидова С.С.</li> </ul>			
<p><b>2.4.Смотр-конкурс:</b> «Готовность групп к началу 2023-2024 учебного года»</p>	<p>Заведующий, Зам.зав.по ВР</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Приказ</p>
<p><b>2.5.Заседание (установочное) МО №1</b> <b>Тема:</b> Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2023-2024учебный год.</p>	<p>Рук.МО</p>	<p>1неделя</p>	<p>Протокол №1</p>

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. 3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДОУ, тем самообразования воспитателей			
2.6. <b>Заседание ППк №1</b>	Заведующий, Председатель ППк	2 неделя	Протокол №1
<b>3. Работа с детьми</b>			
3.1. «День знаний»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические беседы в старшей и подготовительной группах. - утренник в старшей и подготовительной группах.	Воспитатели старшей и подг. групп	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День Республики): - Беседы в группах, приуроченных ко Дню Республики. «День Чеченской Республики»; «Я-Гражданин своей страны!» - Тематические занятия: ООД «Худ.эстетическое развитие» (Рисование) «Моя малая родина ЧР» - Утренник, посвященный Дню Республики (6 сентября, День гражданского согласия и единения), «Ты с каждым днем цветешь и хорошеешь, Республика моя!»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп		Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет фотоотчет

3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели групп	4-5неделя	Отчет фотоотчет
<b>4.Работа с родителями</b>			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2.Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели групп	По плану воспитат.	Протокол №1
4.3.Общее родительское собрание.	Заведующий	3 неделя	Протокол №1
4.4. Консультации для родителей: «Организация питания детей дома».	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
4.5. Сбор общих сведений о детях и родителях (заключение договоров)	Воспитатели групп	1 неделя	В группах
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник
5.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1 неделя	Маркировка
5.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	1 неделя	
5.4. Подготовка здания к осеннее – зимнему периоду.	Заведующий хозяйством	4 неделя	Отчет
5.5. Требование ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	Инструктаж
5.6.Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством, Зам.зав. по ВР Воспитатели	В течение года	Справка

## ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультация для педагогов: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация режимных моментов в ДОУ»	Медицинская сестра	1 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года	Воспитатели	с 04.10.2023 г. – 17.10.2023 г.	Справка
2.4. Консультация для воспитателей:	Зам.зав. по ВР	5 неделя	Конспект
2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протоколы
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -Проверка санитарного состояния в группах	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -Организация питания в группах	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Адаптация детей к условиям детского сада»	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Ведения документации в группах	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Тематические беседы во всех группах, посвященные: - Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова; - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный	Воспитатели	1-2 неделя	Отчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.): - тематические беседы во всех группах; - чтение Мовлида	Воспитатели	3 неделя	Отчет

4.3. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» во всех группах (выставка поделок из природного материала, утренники).	Воспитатели	4 неделя	Сценарий, отчет, фотоотчет
4.4. Внутрисадовый конкурс «Лучший знаток Ислама»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	4 неделя	Приказ, отчет, фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Памятка для родителей: «Внимание !!! Грипп!!! ОРВИ?»	Медицинская сестра	1 неделя	Стеновая информация
5.2. Консультация для родителей: «Игры для развития речи дошкольника»	Воспитатели	2 неделя	Конспект
5.3. Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консультация
5.7. Заседание Родительского комитета №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол №1
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством	4 неделя	Фотоотчет, информация

## НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий, ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Зам.зав. по ВР	В течение месяца	Конспекты
1.3. Консультация для воспитателей: «Профилактика простуды гриппа»	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале



<p><b>2.2. Тематический контроль:</b> «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»</p>	<p>Зам.зав. по ВР Воспитатели</p>	<p>2-3 неделя</p>	<p>Приказ справка</p>
<p>2.3. Открытый просмотр ООД.</p>	<p>Зам.зав. по ВР Воспитатели</p>	<p>По графику</p>	<p>Протокол</p>
<p><b>2.3. Педагогический совет № 2</b> 1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.. 2. Доклад на тему: «Формирование нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины»</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по ВР  Воспитатели</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Протокол №2</p>
<p>2.4. Консультация для воспитателей: «Есть такая профессия Родину защищать».</p>	<p>Зам.зав. по ВР</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Отметка в журнале</p>
<p>2.6. Заседание ППк № 2</p>	<p>Заведующий, Председатель ППк</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Протокол № 2</p>
<p><b>3. Контроль и руководство</b></p>			
<p>3.1. Оперативный контроль:</p>	<p>Зам.зав.по ВР</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Карта</p>

- Проверка санитарного состояния в группах	Медицинская сестра		
3.2.Оперативный контроль: - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3.Оперативный контроль: - Организация прогулки	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4.Оперативный контроль: -Ведения документации в группах	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средняя, старшие, подготовительные группы).	Воспитатели	1 неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню матери: - тематические беседы (средняя, старшая, подготовительная группы) - фотовыставка «Мамина улыбка»; - утренник «День матери!».	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. Обновление наглядной информации в родительских уголках.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Стеновая информация
5.2.Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Заведующий хозяйством, Медицинская сестра	В течение месяца	
6.2.Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	Заведующий хозяйством	В течение месяца	

## ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом детского сада по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Зам.зав. по ВР	1 неделя	Устная консультация
1.2. Инструктаж по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровье детей при подготовке новогодних утренников.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому году.	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Выставка
1.4. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя	График отпусков
1.5. <b>Общее собрание трудового коллектива №2</b>	Заведующий, Заведующий хозяйством	3 неделя	Протокол №2
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Обсуждение сценариев новогодних утренников	Заведующий, воспитатели	1 неделя	Сценарии утренников
2.2. Консультация для воспитателей: «Инфекционные заболевания в ДООУ»	Медицинская сестра	2 неделя	Отметка в журнале
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - Карта анализа наглядной информации для родителей	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Ведение документации воспитателей	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Организация хозяйственно-бытового труда детей	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседы: «Военная техника», «Наши герои»;	Воспитатели средних, старших, подг. групп	1-2неделя	Отчет фотоотчет

- чтение худ. Произведений о подвигах русского народа; - продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».			
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы «Мы граждане России», «Права детей», «Что такое закон?» - чтение художественных произведений, стихотворений о Родине, о правилах поведения, общении, уважительном отношении друг к другу; - просмотр мультфильма» Смешарики. Азбука прав»; - продуктивная деятельность: «Наш флаг»	Воспитатели старш., подгот. Групп  Воспитатели младшей и средней групп	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.3.Выставка детских поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Воспитатели	3 неделя	Поделки детей
4.4. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав.по ВР Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Оформление информационных стендов для родителей:«Права ребенка»,«Что рассказать ребенку о Конституции».	Воспитатели	1 неделя	Стендовая информация
5.2. <b>Заседание родительского комитета №2</b>	Председатель РК	2 неделя	Протокол №2
5.3.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Медицинская сестра	2 неделя	Устная консультаций
5.4.Групповые родительские собрания по плану воспитателей.	Воспитатели	3 неделя	Протоколы родительских собраний
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Анализ заболеваемости детей на конец 2023года.	Медицинская сестра	4 неделя	Анализ
6.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
6.3.Подготовка помещений к новогодним праздникам	Заведующий, Заведующий	В течение месяца	

	хозяйством, Воспитатели		
6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3 неделя	График

## ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Инструктаж: «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Консультация для воспитателей: «Есть такая профессия Родину защищать».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
2.2. Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года-2023».	Заведующий Зам.зав. по ВР Педагоги	3-4 неделя	Отчет фотоотчет
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: - планирование работы по духовно-нравственному воспитанию	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Ведение документации в группах	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Беседа «День государственности чеченского народа».	Воспитатели групп	2 неделя	Отчет, фотоотчет
4.2. День вежливости ко всемирному Дню	Воспитатели групп	3 неделя	Отчет, фотоотчет
4.3. Беседа «Родной язык – мое богатство»	Воспитатели	2 неделя	Конспект Фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			

5.2. Индивидуальное консультирование родителей.	Специалисты Воспитатели	По запросам	
5.3. Просвещение родителей по профилактике ОРВИ и заболеваний верхних дыхательных путей.	Медицинская сестра	4 неделя	Отметка в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заведующий хозяйством, Медицинская сестра	2 неделя	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий Медицинская сестра	3 неделю	Отчет

## ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Воспитатели	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация: «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
1.4. Открытые просмотры ООД по экономическому воспитанию дошкольников	Зам. зав. по ВР Воспитатели	3-я неделя	График
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Тематический контроль: «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»	Зам. зав. по ВР Воспитатели	2-3 неделя	Приказ, справка
<b>2.5. Педагогический совет № 3</b> «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад: «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста».	Заведующий, Зам. зав. по ВР	3-я неделя	Приказ, протокол

3.Итоги тематического контроля: « Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников» Аналитическая справка по результатам тематической проверки старшего воспитателя Л.Р.Идрисовой			
2.2. <b>Заседание ППк № 3</b>	Заведующий, Председатель ППк	3 неделя	Протокол № 3
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -Проверка санитарного состояния в группах	Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	1 неделя	Карта
3.2.Оперативный контроль: - Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -- Культура поведения за столом	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: - Ведение документации на группах	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4.Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - беседы во всех возрастных группах; - продуктивная деятельность детей «Мой папа – защитник Отечества!» - утренники во всех возрастных группах	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Тематические беседы (по депортации) в старших и подготовительных группах.	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.3. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам.зав. по ВР воспитатели старшей и подг. групп	3 неделя	Приказ Протокол
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1.Консультация для родителей: «Профилактика травматизма»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка В журнале
5.2. <b>Заседание родительского комитета №3</b>	Председатель РК	2 неделя	Протокол №3
5.3.Групповые родительские собрания	Воспитатели	3 неделя	Протоколы

5.4.Консультация для родителей: «Значение развивающих игр в жизни детей дошкольного возраста»	Воспитатели	4 неделя	Отметка в журнале
5.5.Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. род.собр.	Анкета
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.Проверка организации питания по СанПиН.	Медицинская сестра	3 неделя	Справка
6.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Справка
6.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Заведующий хозяйством, медицинская сестра	3 неделя	Справка

## МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 марта	Зам.зав.по ВР	1 неделя	
1.2.Общее собрание трудового коллектива №3	Заведующий, заведующий хозяйством	3 неделя	Протокол
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.Консультация для воспитателей: «Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Отметка в журнале
2.2. <b>Заседание МО №3</b> <b>Тема:</b> «Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста» 1.Доклад 2. Мастер-класс для воспитателей: « Игры, которые нас лечат» 3.Обсуждение открытого просмотра	Руководитель МО	4 неделя	Протокол №3
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений	Зам.зав. по ВР Медицинская	1 неделя	Карта



групп	сестра		
3.2. Оперативный контроль: -Организация прогулки в ДОУ	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: -Карта анализа наглядной информации для родителей	Зам.зав. по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	Фотоотчет
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР: - тематические беседы; - выставка детских рисунков	Воспитатели средней, старшей и подг. групп	3 неделя	Отчет фотоотчет
4.3. Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Подготовительная группа	3 неделя	Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Анкетирование родителей: «Удовлетворённость работой детского сада. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя	Заполнение анкеты
5.2. Консультация для родителей: «Как правильно вести себя с ребенком»	Воспитатели	3 неделя	Отметка в журнале
5.3. Консультация для родителей: «Острые детские инфекции»	Медицинская сестра	3 неделя	Отметка в журнале
5.4. Составление памяток, рекомендаций для родителей будущих первоклашек.	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Памятки
5.5. <b>Заседание Родительского комитета № 3</b> «О подготовке к утренникам 8 Марта»	Председатель РК	1 неделя	Протокол №3
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	Отчет

## АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Рейд администрации, профкома по ОТ и ТБ	Заведующий Профком	1 неделя	Отчет
1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца	Отчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	По графику	Протоколы
2.2. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы.	Воспитатели	В течение месяца	Справка
2.3. Педагогическая диагностика детей на конец учебного года.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2-3 неделя	Справка
2.4. Итоговый контроль: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав.по ВР	3-4 неделя	Аналитическая справка
<b>3. Контроль и руководство</b>			
3.1. Оперативный контроль: -	Зам.зав.по ВР	1 неделя	Карта
3.2. Оперативный контроль: -Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Зам.зав.по ВР	2 неделя	Карта
3.3. Оперативный контроль: - Культурно – гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Зам.зав.по ВР	3 неделя	Карта
3.4. Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики».	Воспитатели средней, старш. и подг. групп	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.2. Экологический праздник «День Земли»	Воспитатели старш. и подг. групп	3 неделя	Отчет фотоотчет

4.3. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели		Отчет фотоотчет
4.5. Тематические беседы, эстафеты, посвященные Дню Весны и Труда (1 мая).	Воспитатели старш.и подг. групп		Отчет фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Оформление стенда «Готовность к школе»	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Стенд
5.2. Заседание родительского комитета №4	Председатель РК	3 неделя	Протокол №4
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	заведующий хозяйством, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2. Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий, Зам.зав.по ВР, заведующий хозяйством, коллектив		

## МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР Медицинская сестра	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Переход на летний режим работы	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Консультации на ЛОП	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной утренник
1.5. Общее собрание трудового коллектива №4	Заведующий заведующий хозяйством	3 неделя	Протокол №4
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1. Подготовка документации на ЛОП	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	

<p><b>2.3. Педагогический совет № 4. Итоговый.</b></p> <p>1. Анализ о проделанной воспитательно- образовательной работе детского сада за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Аналитические отчеты воспитателей и специалистов за учебный год.</p> <p>3. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе.</p> <p>4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе</p> <p>5. Принятие и утверждение на ЛОП:  - плана работы ДОУ;  - режим дня, расписания ООД;  - планов работы педагогов</p>	<p>Заведующий  Зам.зав.по ВР  педагога</p>	<p>4 неделя</p>	<p>Протокол</p>
<p><b>2.4. Заседание МО №4.</b></p> <p><b>Тема:</b> Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>1. Анализ МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной работе.  Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Протокол №4</p>
<p><b>2.7. Заседание ППк № 4</b></p>	<p>Заведующий,  Председатель  ППк</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Протокол №4</p>
<p><b>3. Контроль и руководство</b></p>			
<p>3.1. Оперативный контроль:  - Санитарное состояние помещений групп</p>	<p>Зам.зав.по ВР  Медицинская сестра</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Карта</p>
<p>3.2. Оперативный контроль:  - Планирование и проведение подвижных игр и спортивных упражнений на прогулке</p>	<p>Зам.зав.по ВР</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Карта</p>
<p>3.3. Оперативный контроль:  - Организация хозяйственно-бытового труда детей.</p>	<p>Зам.зав.по ВР</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Карта</p>

3.4.Оперативный контроль: -Состояние документации воспитателей	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Карта
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - утренник «День Победы!»	Воспитатели	08.05.2024г.	Отчет фотоотчет
4.2.Беседы во всех группах, посвященные Дню памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
4.3.Рисунки на асфальте «Я дружу с природой»	Воспитатели	3 неделя	Фотоотчет
4.4.Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4.5. Музыкально-спортивное развлечение «Наступило лето!»	Воспитатели	31.05.2024г.	Отчет Фотоотчет
<b>5.Работа с родителями</b>			
5.1. <b>Общее родительское собрание № 2</b>	Заведующий	3 неделя	Протокол №2
5.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	Протоколы
5.3.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	Род. Комитет	В течение месяца	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Благоустройство территории	заведующий хозяйством	В течение месяца	Субботник
6.2.Инструктаж всех работников к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период	Заведующий заведующий хозяйством	3 неделя	Приказ
6.3. Озеленение участка	Коллектив ДОУ	В течение месяца	Фотоотчет