

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 057



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Б.Р. Дукаев

2020 г.

**О публичном докладе МУ «ОДО
администрации Надтеречного
муниципального района»**

с. Знаменское

1. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета дошкольного образования перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы дошкольного образования Надтеречного муниципального района.
- 1.2. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
- 1.3. Основными целями публичного доклада являются:
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы дошкольного образования;
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы дошкольного образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- 1.4. Особенности публичного доклада:
- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
 - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
 - регулярность предоставления публичного доклада - ежегодно.

2. Подготовка публичного доклада

2.1. Решение о подготовке публичного доклада принимается начальником МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района».

2.2. Регламентирующие подготовку и публикацию публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением публичного доклада.

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере дошкольного образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.4. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы дошкольного образования.

2.5. Основными источниками информации для публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы дошкольного образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования.

2.6. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы дошкольного образования.

2.7. Язык и стиль доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст доклада по возможности должен

исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями и (или) включать в доклад методические пояснения (комментарии) как приложение.

3. Структура публичного доклада

Название раздела	Содержание
1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> - Общая социально-экономическая характеристика муниципалитета как фактор, определяющий условия функционирования муниципальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования; - демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).
2. Цели и задачи муниципальной системы дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Роль системы дошкольного образования в социально экономическом развитии района; - общая характеристика системы дошкольного образования Надтеречного муниципального района; - соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.
3. Доступность дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений; - контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста дошкольным образованием (по программам, по форме получения образования); - образование для детей с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение равного доступа к качественному образованию : <p><i>Развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования.</i></p>

4. Результаты деятельности системы образования, эффективность использования ресурсов	<p>- Финансирование образования : используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика , структура по направлениям и источникам финансирования;</p> <p>расходы на одного обучающегося в динамике;</p> <p>- материально - технические условия реализации ООП, режим работы;</p> <p>- условия для сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе организация питания и медицинского обслуживания;</p> <p>- информационно - образовательная среда;</p> <p>- кадровый потенциал- качественный и количественный состав работников, повышение квалификации и переподготовка.</p>
5. Меры по развитию системы дошкольного образования	<p>Принятые за последние 2-3 года меры по развитию региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.</p>
6. Решения, информация, связанная с исполнением решений коллегий принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Отдел дошкольного образования, работы комиссий при Отдел дошкольного образования, общественных советов;</p> <p>- информация о решениях, принятых управлением образования в течение отчетного года.</p>
7. Заключение	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: набор приоритетных задач по развитию муниципальной системы дошкольного образования с учетом ключевых направлений деятельности.</p>

4. Заключительные положения

4.1. Публичный доклад подписывается начальником МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района».

4.2. Публичный доклад подлежит публикации на официальном сайте МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района» .

4.3. Публичный доклад подлежит обсуждению с привлечением общественности.

4.4. Публичный доклад является официальным документом и хранится в соответствии с номенклатурой дел МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района».