

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ А.КАДЫРОВА С.П.БЕНО-ЮРТОВСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад им.А.Кадырова
с.п.Бено-Юртовское»
от 30.08.2024г. № 85-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад имени А.Кадырова с.п.Бено-Юртовске
Надтеречного муниципального района» на
2024 - 2025 учебный год.**

с. Бено-Юрт- 2024г.

Приоритетное направление ДООУ: обеспечение полноценного физического развития и создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Основные задачи работы на 2024 – 2025 учебный год:

1. Воспитательная: Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
2. Оздоровительная: Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДООУ.
3. Развивающая: Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий хозяйством	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность МБДОУ к новому учебному году».	Заведующий	30.08. 2024г.	Протокол
1.3. Консультация для педагогов: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный). 1. Принятие: - годового плана работы (с приложениями) на 2024– 2025 учебный год. - расписания ООД, режима дня на 2024- 2025 учебный год.	Заведующий, Заведующий хозяйством	30.08. 2024г.	Приказ, протокол
2.2. Заседание МО № 1	Руководитель МО	Сентябрь	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - готовность групп к новому учебному году; - санитарное состояние групп; - ведение документаций; - подготовки воспитателя к ООД.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия посвященные «Дню Знаний»	Воспитатели, все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное Дню гражданского согласия и единения	Все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.3. Празднование Дня рождения пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели, все группы	3 неделя	Информация
3.4. Беседы во всех группах ко Дню Чеченской женщины.	Воспитатели, все группы	3 неделя	Информация
3.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Музыкальный руководитель, Воспитатели	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Составление плана работы с родителями по группам на 2024-2025 учебный год.	Воспитатели групп	1 неделя	План

4.2. Общее родительское собрание: - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2024-2025г; - Выборы родительского комитета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	3 неделя.	Протокол
4.3. Заседание РК №1	Председатель РК	2 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	1 неделя	Приказ
5.2. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в осенний-зимний период; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца	Регистрация в журнале

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Проверка пищеблока	Заведующий по хозяйству	2 неделя	Отчет
1.2. Консультация для воспитателей: «Формирование чувства патриотизма, любви к Родине у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Тренинг- консультация «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация режима дня; - Санитарное состояние групп.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.2. Беседа ко Дню молодежи ЧР.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.3. Беседа ко Дню города Грозного.	Воспитатели, все группы.	1 неделя	Информация
3.4. Мероприятия, посвященные ко Дню отца».	Средние, старшие и подготовит. группы	2 неделя	Информация
3.5. Праздник «Золотая осень»	Воспитатели, все группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация с родителями на тему: «Духовно-нравственное воспитание в семье».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Консультация «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
4.4. Консультация с родителями «Полезность овощей и фруктов»	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале

5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра	2 неделя	Информация
5.2. Осмотр здания территории	Заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно	Регистрация в журнале

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов (консультация).	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Ислам и чистота».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	06-17.11.2023	Аналитическая справка
2.2. Педсовет № 2: «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье». - Выполнение решений предыдущего педсовета;	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	22.11.2022г.	Приказ, протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация питания в ДОУ; - Организация прогулки; - Санитарное состояние групп;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. работа с детьми			
3.1. Беседы «День народного единства»	Воспитатели, все группы	1 неделя	Информация
3.2. Праздник «День матери».	Воспитатели	4 неделя	Информация
3.3. Мероприятие, посвященное к 100-летию чеченской государственности.	Воспитатели, старшие, подгот. группы	29.11.2023г.	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Здоровье и мы. Как приучить дошкольников вести здоровый образ	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале

жизни»			
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Осмотр здания территории	Заведующий, Заведующий хозяйством	Постоян но	Регистрация в журнале
5.2. Проведения экологического субботника. Подготовка к зиме.	Заведующий хозяйством, техперсонал	В течение месяца	Фотоотчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	1 неделя	Протокол
1.2. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников.	Заведующий, Заведующий хозяйством	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних мероприятий.	Заведующий, Заведующий хозяйством	2 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика проведения новогодних утренников.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	График
2.2. Заседание МО №2.	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
2.3. Оперативный контроль: - Ведение групповой документации; - Организация трудовой деятельности; - Санитарное состояние групп; - Организации работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа ко Дню Героев Отечества.	Воспитатели, все возрастные группы	1 неделя	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	Все группы Воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. Мероприятия ко «Дню государственности чеченского народа»	Воспитатели	3 неделя	Информация
3.4. Зимний спортивный праздник «Что нам нравится зимой?»	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Информация
3.4. Новогодний праздник: «Бал чудес»	Воспитатели, все группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду.	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
4.2. Заседание РК №2.	Председатель РК	3	Протокол

		неделя	
4.3. Консультация для родителей: «Роль витаминов в питании ребенка».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
5.Административно-хозяйственная работа			
5.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Информация
5.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели	2 неделя	Информация

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Питание ребенка во время болезни»	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ».	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	16-27. 01.2024 г.	Аналитическая справка
2.2. Педагогический совет № 3: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	31.01. 2024г.	Протокол, аналитическая справка
3. Работа с детьми			
3.1. Беседы ко Дню почитания Кунта-Хаджи Кишиева	Воспитатели	1 неделя	Информация
3.2. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Санитарное состояние групп; - Ведение документации; - Подготовка воспитателя к ООД; - Организация питания в ДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей: «Профилактика педикулеза»	Медицинская сестра	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заведующий хозяйством, медсестра	2 неделя	Фотоотчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультации для воспитателей: «Формирование логико-математической компетентности дошкольников в различных видах детской деятельности».	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
1.2. Консультация «Организация и проведение физкультминуток»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: Оперативный контроль: -Ведение документации; - Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна; -Предметно—развивающая среда по духовно-нравственному воспитанию; -Санитарное состояние групп;	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
3. Работа с детьми			
3.1. Спортивное развлечение для детей на 23 февраля «Для сильных и смелых»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Информация
3.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Воспитатели, все возрастные группы	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Заседание РК №3.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
4.2. Консультация для родителей: «Родителям о правилах дорожного движения»	Заместитель заведующего по ВР	2 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Осмотр здания территории	Заведующий хозяйством	Постоянно	Регистрация в журнале
5.2. Проверка пищеблока	Заведующий, комиссия по ОТ	Постоянно	Регистрация в журнале

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №3.	Заведующий	29.03.2024г.	Протокол
1.2. Консультация для сотрудников: «Питание в весенний период»	Медицинская сестра	1 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль на тему: «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности».	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	11-22.03.2024 г.	Справка
2.2. Самообследование ДОУ за 2024 год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра, Заведующий хозяйством	28.03.2024г.	Отчет
2.3. Заседание МО №3	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
2.4. Педагогический совет № 4: «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад по теме. 3. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах.	Заведующий Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВР	29.03.2024г.	Протокол, аналитическая справка
2.4. Оперативный контроль: Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Охрана жизни и здоровья; - Организация прогулки.	Заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта

3. Работа с детьми			
3.1. Праздник 8 Марта: «От всей души»	Воспитатели	2 неделя	Информация
3.2. Беседа, посвященная священному месяцу «Рамадан»	Воспитатели	3 неделя	Информация
3.3. Мероприятия, посвященные ко Дню Конституции ЧР	Воспитатели	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей. «Приобщение детей к природе».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение экологического субботника на участках	Заведующий хозяйством, воспитатели	4 неделя	Информация

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, профком	1 неделя	Справка
1.2. Экологические субботники по уборке территории и на участках групп.	Коллектив, все группы	3 неделя	Информация
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации; - Санитарное состояние групп; - Организация режима дня; - Организация оздоровительной работы с детьми.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карта
2.2. Консультация «Дыхательная гимнастика для дошкольников»	Инструктор по физической культуре	3 неделя	Регистрация в журнале
3. Работа с детьми			
3.1. Спортивное развлечение ко Дню здоровья в старших группах: «Здоровье-это сила».	Инструктор по физической культуре	1 неделя	Информация
3.2. День космонавтики.	Воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. День Мира.	Воспитатели	3 неделя	Информация
3.4. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.2. Консультация для родителей: «Поливитаминны для детей».	Медицинская сестра	4 неделя	Регистрация в журнале
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, Заведующий хозяйством, делопроизводитель	2 неделя	Информация
5.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заведующий хозяйством	В течение месяца	Информация

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №4.	Заведующий	28.05. 2024г.	Протокол
1.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Консультация для педагогов: «Соблюдение санэпидемрежима в летний период».	Медицинская сестра	3 неделя	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - формирование у детей навыков самообслуживания; - организация питания	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра	В течение месяца	Карты контроля
2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Заведующий	2 неделя	Информация
2.3. Комплексная проверка в подготовительной группе по подготовке детей к школе (итоговый контроль)	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог	06-17.05. 2024г.	Аналитическая справка
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты	3-4 неделя	Справка
2.5. Составление планов работы на ЛОП.	Специалисты, воспитатели	29.05. 2024г.	План
2.6. Педсовет №5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Отчет о проделанной методической работе. 3. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. 4. О результатах итогового контроля. 5. Подведение итогов работы за прошедший учебный год.	Заведующий Руководитель МО Воспитатели, специалисты Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по ВР Заведующий	31.05. 2024г.	Приказ, протокол

6. Утверждение плана работы на летний период.			
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные весне, миру и труду (1мая).	Воспитатели	1 неделя	Информация
3.2. Мероприятие, посвященное ко Дню Победы (9 мая)	воспитатели	2 неделя	Информация
3.3. Беседы посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели, все группы	2 неделя	Информация
3.4. Выпускной утренник в детском саду «До свидания, детский сад!».	Воспитатели, подготовительная группа	4 неделя	Информация
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Заведующий хозяйством	В течение месяца	Фотоотчет
4.2. Общее родительское собрание: - Анализ работы за 2023-2024 уч. год. - О планах работы на новый 2024-2025 учебный год - Воспитательно-образовательные задачи ДООУ на 2024-2025 уч. год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР.	24.05. 2024г.	Протокол
4.3. Консультация на тему: «Подготовка к лету».	Заместитель заведующего по ВР	3 неделя	Регистрация в журнале
4.4. Заседание МО № 4.	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Заведующий хозяйством	3 неделя	Регистрация в журнале
5.2. Озеленение участков.	Коллектив	В течение месяца.	Информация