

Приложение №01
к приказу МУ «ОДО
администрации Надтеречного
муниципального района»
№ 03-од от «09» 01 2024 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МУ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

с.п.Знаменское 2024 г.

Задачи:

1. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
2. Сохранение и популяризация родного языка.
3. Обеспечение доступности дошкольного образования Надтеречного муниципального района.
4. Обеспечение реализации ФГОС ДО в МБДОУ Надтеречного муниципального района.
5. Обеспечение реализации в МБДОУ Надтеречного муниципального района Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР.
6. Обеспечение безопасности дошкольных образовательных учреждений Надтеречного муниципального района.
7. Развитие кадрового потенциала в МБДОУ Надтеречного муниципального района.
8. Продолжить развитие вариативных форм дошкольного образования (консультативные группы, группы кратковременного пребывания) с целью обеспечения равных стартовых возможностей перед поступлением в школу;
9. Укрепление материально-технической базы МБДОУ Надтеречного муниципального района.

Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах работы системы дошкольного образования Надтеречного муниципального района за 2023 год и задачи ОДО на 2024 год.	Январь	Начальник
2.	Организация и подготовка к ЛОП.	Май	Начальник
Вопросы для рассмотрения в администрации			
1.	Об утверждении нормативных документов ОДО по различным направлениям деятельности в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ».	В течение года	Начальник
2.	Разработка и внесение необходимых изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг.	По мере необходимости	Начальник
3.	Постановление Главы администрации Надтеречного муниципального района «О закреплении МБДОУ за конкретными территориями».	Январь	Начальник
4.	О подготовке образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году.	Июнь	Начальник
5.	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону в 2024-2025гг.	Июнь	Начальник
6.	Об итогах приемки и готовности образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году.	Август	Комиссия
7.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отдела дошкольного образования и образовательных учреждений, в связи с изменениями в законодательстве.	По мере необходимости	Специалист
8.	Подготовка и внесение изменений в муниципальную программу «Развитие дошкольного образования Надтеречного муниципального района на 2021-2024 годы».	По мере необходимости	Начальник
Работа с кадрами			
1.	Формирование кадрового резерва: специалистов ОДО, подготовка списков резерва на руководящую должность.	Январь	Ведущий специалист
2.	Аттестация муниципальных служащих и руководителей МБДОУ.	Согласно графику	Ведущий специалист
3.	Организация деятельности РМО, консультации по различным направлениям для воспитателей, руководителей.	В течение года	Главный специалист
4.	Проведение совещаний с руководителями МБДОУ.	В течение года	Начальник
5.	Комплектование кадрами МБДОУ.	В течение года	Начальник
6.	Повышение квалификации и аттестация педагогических работников по плану.	В течение года	Главный специалист

Вопросы, выносимые на заседания Совета руководителей МБДОУ			
1.	1. Анализ содержания и оформления сайтов ДОУ. 2. Проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации работников ДОУ. 3. Обсуждение и утверждение отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующие
2.	1. Благоустройство территории к летней оздоровительной работе. 2. Соблюдение режима прогулок в группах раннего возраста. 3. Санитарное состояние ДОУ.	Май	Заведующие
3.	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду. 2. Комплектование на новый учебный год. 3. Обеспечение безопасности в ДОУ.	Август	Заведующие
4.	1. Подготовка к Новогодним утренникам. 2. О профилактике ОРВИ и гриппа. 3. Финансово-экономические вопросы работы ДОУ. Предложения Совета по укреплению материально-технической базы.	Декабрь	Заведующие
Конференция			
1.	Августовская конференция педагогических работников системы дошкольного образования Надтеречного района.	Август	Специалисты
Мероприятия по обеспечению предоставления в электронном виде муниципальных услуг в системе дошкольного образования			
1.	Комплектование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на 2024 -2025 учебный год. Направление детей в МБДОУ в автоматизированном режиме.	Август	Ведущий специалист
2.	Организация работы по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю).	Ежеквартально	Главный специалист
3.	Оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Предоставление информации об «Электронной очереди». Прием граждан по устройству детей в МБДОУ.	В течение года	Ведущий специалист
Обеспечение информированности и открытости системы дошкольного образования			
1.	Освещение работы ОДО и МБДОУ на официальном сайте.	В течение года	Специалисты
2.	Организация личного приема граждан начальником ОДО.	Еженедельно По вторникам и четвергам	Начальник
3.	Организация работы с письменными обращениями граждан.	Ежедневно	Специалисты
Обеспечение доступности дошкольного образования			
1.	Обеспечение проведения учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по общеобразовательным программам ДОО.	Январь	Специалисты
2.	Развитие вариативных форм дошкольного образования в муниципальной системе ДО.	В течение года	Специалисты

Повышение профессиональной компетентности работников ДОУ			
1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2024»	Февраль	Специалисты
2.	Проведение постоянно действующих районных семинаров, РМО для различной категории по вопросам повышения профессиональной компетентности: РМО заведующих; РМО воспитателей;	В течение года	Специалисты
3.	Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года-2024»	Апрель	Главный специалист
Методическая работа с педагогическими и руководящими кадрами Семинары для педагогических работников ДОУ			
1.	Семинар для воспитателей: «Чеченская народная игра в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Апрель	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Маленькая страна» с.п. Гвардейское»
2.	Семинар для инструкторов по физической культуре: «Повышение двигательной активности детей в режимных моментах в ДОУ»	Май	Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Нур» с.п. Знаменское»
3.	Семинар для воспитателей: «Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей»	Июнь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка» с.п. Верхненаурское»
4.	Семинар для воспитателей: «Современные технологии развития речи детей дошкольного возраста»	Август	Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с.п. Знаменское»
Семинары для руководителей и старших воспитателей МБДОУ			
1.	Для руководителей: «Современные формы работы с родителями в ДОУ»	Август	Главный специалист МБДОУ «Детский сад №3 «Теремок» с.п. Знаменское»
2.	Для руководителей и медицинских работников: «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»	Сентябрь	Ведущий специалист
3.	Для старших воспитателей и зам. зав. по ВР: «Образовательная среда, которую мы создаём: время новых решений»	Октябрь	Главный специалист, МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п. Братское»
4.	Для руководителей: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс детского сада как повышение качества образования»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» с.п. Знаменское»

Мониторинг за деятельностью МБДОУ			
	Мониторинг управленческой деятельности		
1.	МБДОУ «Детский сад №3 «Колокольчики» с.п. Надтеречненское»	Апрель	Комиссия
2.	МБДОУ «Детский сад «Ласточка» с.п. Горагорское»	Октябрь	Комиссия
	Тематический мониторинг		
1.	Организация питания в МБДОУ «Детский сад №2 «Улыбка» с.п. Знаменское», МБДОУ «Детский сад №4 «Нур» с.п. Знаменское», МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с.п. Знаменское»	Март	комиссия
2.	Организация ЛОР все МБДОУ.	Июнь	комиссия
	Оперативный мониторинг		
1.	Контроль за соблюдением трудового законодательства МБДОУ «Детский сад №2 «Седарчий» с.п.Надтеречненское», МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с.п. Знаменское»	Апрель	Комиссия
2.	Готовность МБДОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду. Все МБДОУ.	Август	Комиссия
3.	Обеспечение безопасности МБДОУ	В течение года	Комиссия
4.	Мониторинг содержания и оформления сайтов МБДОУ	Октябрь	Комиссия
5.	Анализ ведения официальной страницы в социальной сети Вконтакте.	Еженедельно, ежемесячно	Главный специалист
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ	Октябрь	Комиссия
	Конкурсы, мероприятия		
1.	Районный конкурс «Воспитатель года-2024».	Февраль	Главный специалист
2.	Районный смотр-конкурс «Юные таланты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений.	Март	Главный специалист
3.	Конкурс «Знатоки ислама»	Апрель	Специалисты
4.	Конкурс чтецов «Бекалахь ненан мотт»	Апрель	Специалисты
5.	Конкурс чтецов «Живая классика»	Июнь	Специалисты
6.	Районный смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году в 2024 году»	Июнь	Главный специалист
	Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов		
	Отчеты:		
1.	В Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики	Ежемесячно, поквартальный, годовой	Главный специалист
2.	В Межрайонный ИФНС России по №5 по Чеченской Республике.	Квартальные, годовые	Главный специалист
3.	В "Финансовое управление Надтеречного муниципального района	Ежемесячно, поквартально, годовой	Главный специалист
4.	В Управление социального фонда России по Надтеречному муниципальному району.	Ежемесячно, поквартальный, годовой	Главный специалист

5.	Формирование банка данных детей, состоящих на очереди и зачисленных в МБДОУ	Ежемесячно	Ведущий специалист
6.	Формирование банка детей-инвалидов	Ежемесячно	Ведущий специалист
7.	Отчет по протокольным поручениям	Ежеквартально	Главный специалист
8.	В экономический отдел администрации	Ежеквартально	Главный специалист
Подготовка материалов для размещения в СМИ и на сайте ОДО			
1.	Размещение информации о деятельности ОДО и МБДОУ на официальных сайтах, в печати	В течение года	Главный специалист Заведующий
2.	О мероприятиях МБДОУ и ОДО. Итоги профессиональных конкурсов педагогов.	В течение года	Главный специалист Заведующий
Сбор информации			
1.	Самообследование МБДОУ за 2023 год.	Апрель	Главный специалист Заведующий
2.	Планы работ МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Главный специалист Заведующий
Формирование банка данных по ДОУ			
1.	Банк данных о педагогических и руководящих работников МБДОУ	Ежеквартально	Ведущий специалист
2.	Банк данных по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ	Ежемесячно	Ведущий специалист
3.	Банк данных педагогических работников, имеющих квалификационные категории	В течение года	Главный специалист
4.	Банк данных по узким специалистам	Ежеквартально	Главный специалист
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Составить смету расходов на содержание МБДОУ.	Январь	Заведующий Главный специалист
2.	Распределить лимиты ассигнований по сметам на 2024г.	Январь	Заведующий Главный специалист
3.	Рассмотреть и утвердить штатное расписание.	Январь	Заведующий Главный специалист
4.	Составить заявки по обеспечению ДОУ мебелью, развивающими играми, игрушками, оборудованием, учебно-наглядными пособиями.	Март	Начальник Заведующий
5.	Проведение текущего ремонта в МБДОУ.	Июль	Начальник Заведующий
6.	Провести благоустройство территории МБДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Начальник Заведующий
7.	Тарификационные списки педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Начальник заведующий
8.	Подготовка учреждений к отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий

9.	Провести инвентаризацию товаро-материальных ценностей.	Декабрь	Заведующий Бухгалтер
10.	Контроль за внесением изменений в планы ФХД бухгалтерами образовательных учреждений.	В течение года	Заведующий Бухгалтер
11.	Сбор и анализ информации для дальнейшего планирования бюджетных средств по коммунальным услугам образовательных учреждений на 2025 год.	Август-сентябрь	Заведующий Главный специалист
12.	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг; контроль за расходами по коммунальным услугам, за соблюдением утвержденных тарифов на коммунальные услуги.	Ежемесячно	Заведующий Главный специалист
13.	Организация ежегодного заключения договоров между муниципальными образовательными учреждениями района и поставщиками коммунальных услуг.	Январь	Заведующий Главный специалист
14.	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров).	В течение года	Заведующий Главный специалист
15.	Контроль за целевым использованием субвенций и субсидий образовательными учреждениями.	Постоянно	Заведующий Главный специалист
16.	Оформление соглашений на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с ОУ на очередной год (внесение изменений).	Январь, в течение года	Заведующий Главный специалист
17.	Мониторинг за исполнением лимитов по электроэнергии, отоплению и водоснабжению по образовательным учреждениям.	Ежемесячно	Заведующий Главный специалист
Массовые мероприятия для детей			
1.	День памяти и почитания Кунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость)	Январь	Заведующий Главный специалист
2.	День восстановления государственности чеченского народа	Январь	Заведующий Главный специалист
3.	День защитника Отечества	Февраль	Заведующий Главный специалист
4.	Международный женский день	Март	Заведующий Главный специалист
5.	День Конституции ЧР	Март	Заведующий Главный специалист
6.	День братьев и сестер	Апрель	Заведующий Главный специалист
7.	День Мира	Апрель	Заведующий Главный

			специалист
8.	День чеченского языка	Апрель	Заведующий Главный специалист
9.	День Весны и Труда	Май	Заведующий Главный специалист
10.	День Победы	Май	Заведующий Главный специалист
11.	День памяти и скорби	Май	Заведующий Главный специалист
12.	День защиты детей	Июнь	Заведующий Главный специалист
13.	День отца	Июнь	Заведующий Главный специалист
14.	Акция «День России»	Июнь	Заведующие методист
15.	День семьи, любви и верности	Июнь	Заведующий Главный специалист
16.	Акция «День памяти и скорби»	Июнь	Заведующий Главный специалист
17.	День Государственного флага	Август	Заведующий Главный специалист
18.	День рождения Первого Президента ЧР Героя России А.Х.Кадырова	Август	Заведующий Главный специалист
19.	День знаний	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
20.	День Республики	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
21.	День Чеченской женщины	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
22.	День дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий Главный специалист
23.	День рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова, День города Грозного	Октябрь	Заведующий Главный специалист
24.	День бабушек и дедушек	Октябрь	Заведующий Главный специалист
25.	Утренники «Золотая осень»	Октябрь	Заведующий Главный

			специалист
26.	День народного единства	Ноябрь	Заведующий Главный специалист
27.	День матери	Ноябрь	Заведующий Главный специалист
28.	День Конституции РФ	Декабрь	Заведующий Главный специалист
29.	Всероссийский праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь»	Декабрь	Заведующий Главный специалист
30.	Новогодние утренники	Декабрь	Заведующий Главный специалист